

# Анекс към Правилника за дейността на ДГ

**За периода на извънредна епидемична обстановка**

**приет на педагогически съвет № 7 / 26.05.2020г.. Протокол № 7  
решение №7 и утвърден със заповед № 113 / 26.05.2020 г.  
на директора на ДГ.**

Допълнение към глава двадесет “ Родители“

Правила за родителите

- 1.Препоръчително е децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи. Това важи още в по-голяма степен за децата, ,живеещи в едно домакинство с възрастни хора и с такива от рискови групи. Анализът на ситуацията към момента показва, че опасността съвсем не е преминала, ето защо е въпрос на отговорност родителите, които могат да намерят друго, по безопасно решение за своите деца, да не ги изпращат в детска градина/ясла.
- 2.Подновяването на посещенията в ДГ може да стане само по желание на родителите и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на ДГ, за което подписват декларация по образец.
- 3.Родителите да се запознаят с правилата и процедурите, които следва да спазват и да им обърнат внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник- възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им;
4. За подновяване на посещенията на децата от родителите не се изисква представянето на медицински бележки, съгласно чл.4, ал.4 и 5 от Наредба №3 /05.02 2007 г. за здравните изисквания към ДГ. И чл.21, ал.2,3 и 4 от Наредба №26/18.11 2008 г за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.
5. Възобновяване посещенията на ДГ „ Сл. чучулига“ ще започне на 01.06. по решение на детската градина и съгласувано с родителите при осигурени санитарно-хигиенни условия и строгото им прилагане.
  - ✓ отключване централен и вход запад за прием на децата от 7.15 до 8.15 часа. През останалите часове на работния ден същите входове се заключват.

- ✓ Отключване централен вход и запад за изпращане на децата от 16.30 до 17.30 часа.

Приемът ще се осъществява на отстояние най- малко 1.5 м между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на ДГ.

6. С децата, които подновяват посещението си в ДГ не се провеждат педагогически ситуации, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за изграждане навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения.

7. Не се допуска събиране на едно място на персонала от ДГ.

## ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

**От родителите, които са преценили, че детето ще възстанови посещението си на детска градина/ясла, се очаква:**

- най-късно два работни дни преди планираното посещение да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина/ясла, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой;
- да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа на детската градина/ясла;
- да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина/ясла и обратно винаги, когато това е възможно;
- да водят детето си на детска градина/ясла и да го вземат при стриктно спазване на графика/реда, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние;
- да се запознаят с предоставените им от детската градина/ясла полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила и психично здраве по време на рехабилитацията на детето им;
- да измерват всяка сутрин температурата на децата си и да не ги водят на детска градина/ясла, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3градуса;
- да организират незабавното вземане на детето в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина/ясла, че то проявява признаци на заболяване;
- да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина/ясла, освен ако не бъдат помолени за това, но в тези случаи стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;
- да осигурят пликове, в които детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина/ясла (след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина/ясла възрастен поставя обувките в плика./ надписан плик-външни обувки Иван; вътрешни обувки-Иван/ след което

детето обува/пантофи, които са предварително почистени в къщи);

## Глава Тринадесета

### ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДГ

#### Раздел „ Директор“

- изгражда среда за бърза и лесна комуникация с родителите /фейсбук група и чрез електронна поща/,с които могат бързо да се информират родителите за правилата за работа на детската градина/ясла
- в края на всяка работна седмица проучва броя на децата, които се очаква да посещават детската градина/ясла през следващата седмица;
- най-малко един работен ден преди началото на новата седмица изпраща информация на родителите за създадената организация и потвърждава възможността за посещение на детска градина/ясла от детето,ако има промяна в обстоятелствата.
- инициира предварително проучване сред родителите дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина, като същите ще подават информация на директора до 26.05.2020 г.
- призовава родителите да задържат децата вкъщи, а в случай че това е невъзможно, да ги запознаят с правилата и процедурите, които следва да спазват и да им обърнат внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник- възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им;
- изготвя съвместно с медицинското лице протокол за почистване и дезинфекция;
- определя бройките необходими материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове,дезинфектанти,теченсапун,хартия за почистване на ръцете,мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и осигурява тези материали преди отваряне на детската градина/ясла, както и осигурява след това редовно и в необходимите количества;
- разработва план за движение в сградата, като при необходимост осигурява необходимата маркировка за спазването му;
- обособява пространство и ясно указание къде детето се преобува и докъде може да влиза с външните си обувки;
- изготвя график за разпределение на учителите, които ще поемат групите, като ежеседмично го актуализира;
- разработва график за пристигане на персонала на детската градина/ясла, който да осигури време за преобличане в работно облекло преди започване

- на работа, и обособено помещение за тази цел;
- Осигурява медицински специалист/или дежурен учител на смяна/ за извършване на сутрешен филтър на всички отворени входове на детската градина/ясла,
  - Осигурява необходимите средства за хигиена и поддържането на личната безопасност на персонала и на децата и особено отлична хигиена за измиване на ръцете, колкото е възможно.
  - Прави разпределение на учителите по групи и изготвя ежеседмичен график за работата им;
  - Организира спазването на дистанция м/у децата от отделните групи;
1. разделя площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи;
  2. Следи за дезинфектантите, които се използват в детската градина, да са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването;

## Глава Единадесета

### РАЗДЕЛ I УЧИТЕЛИ

Педагогическите специалисти , които са на работа в ДГ:

1. Запознават се срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина/ясла с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно;
2. използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график;
3. измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина/ясла;
4. отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване;
5. незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина/ясли, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние;
6. предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;
7. придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най- добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина/ясла, при прибиране от

двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за вкъщи и при влизане у дома). Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване за еднократна употреба, а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце под надзора на възрастен човек.

8. Използва подходящ дезинфектант за ръце, и в краен случай алкохолни кърпички, подходящи за кожата, когато не са в близост до вода и течен сапун, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или тези на децата с вода и течен сапун (дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала, като в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност);
9. Избягва размяната на топки в игрите;, играчки, моливи и други предмети, а ако има такива ги дезинфекцира след всяка употреба;
10. организират срещи с родителите само при необходимост, и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция;
11. недопуска внасято на стоки и предмети от родителите в детската градина/ясла (вода, салфетки и др.);
12. недопуска използването на плюшени играчки;

## Глава Четиринадесета

### РАЗДЕЛ I МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

#### **Медицинският специалист, който е на работа в детската градина:**

1. Се запознава срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина/ясла с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и ги спазва стриктно;
2. Използва обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазва разработения график;
3. Измива ръцете си, дезинфекцира и поставя необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина;
4. В деня на първото посещение (само при първото посещение) на детето измерва неговата температура;
5. Дезинфекцира след всяка употреба контактния термометър

- и слага латексови ръкавици при неговото използване;
6. Изказва компетентно мнение, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние;
  7. Придружава децата и им дава насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за вкъщи и при влизане у дома). Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване за еднократна употреба.;
  8. Използва подходящ дезинфектант за ръце, и в краен случай алкохолни кърпички, подходящи за кожата, когато не е в близост до вода и течен сапун, но възможно най-бързо след това измива ръцете си или тези на децата с вода и течен сапун (дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала, като в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност);

## СЪЗДАВА СЕ НОВ РАЗДЕЛ

### РАЗДЕЛ II НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

#### Помощник-възпитатели

По отношение на **хигиената в сградата** се очаква:

1. Осигуряват проветряване на всички помещения често за поне 10 мин – сутрин пред пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден;
2. дезинфекцират помещенията се извършва поне 4 пъти дневно;
3. почистват тоалетните с почистващи препарати и дезинфекцирането им поне два-три пъти дневно;
4. Предоставят индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които почистват непосредствено след всяка употреба;
5. Трапезната посуда и приборите за хранене да подлагат на почистване и химиотермодезинфекция, след всяка употреба;
6. Почистват маси, столчета и други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;

7. Мият играчките с топла вода и сапун, отвътре и отвън, поне два пъти дневно. Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите;
8. Осигуряват лично спално бельо за отделното дете, което се пере при минимум 60°C веднъж седмично или при необходимост и при спазване на здравните изисквания, регламентирани с Наредба № 12 за здравните изисквания към обществените перални;
11. Изпразват кофите за боклук поне три пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират;
13. Дезинфекцират уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно.

#### Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина

**При наличие на един или повече симптоми при дете** (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

#### 1. Първоначално поведение

1. Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение (свободната група на втори етаж), докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.

2. Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.

3. На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.

4. След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.

6. Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

7. Да се приеме отново детето в ДГ „Сладкопойна чучулига“ срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

#### 2. В случай на положителен тест на дете

1. Родителите/настойниците да информират екипа на ДГ „Сладкопойна чучулига“, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.

2. Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на ДГ „Сладкопойна чучулига“.

3. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на

цялата детска градина.

4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определя от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.

5. Да се почистят и дезинфекцират щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.

6. Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.

7. При необходимост психолози могат да осигурят подкрепа.

**При наличие на един или повече симптоми при възрастен (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):**

#### 1. Първоначално поведение

1. Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.

2. Да се избягва физическият контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.

3. След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.

4. Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.



## 2. В случай на положителен тест

1. Да се информира директора, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
2. Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
3. Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на ДГ „Сладкопойна чучулига“.
4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата ДГ „Сладкопойна чучулига“.
4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определя от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
5. РЗИ информира контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
6. Да се извършат щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.
7. могат да осигурят подкрепа.