



**„СЛАДКОПОЙНА ЧУЧУЛИГА” с. ДЖУЛЮНИЦА**  
**общ. ЛЯСКОВЕЦ, област ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

5146, с. Джулюница, ул. „Хр. Смирненски” №1  
тел.: 0619 32472, GSM: 0879 313593  
e-mail: info-301506@edu.mon.bg, web: chuchuliga.lyaskovets.net

УТВЪРДИЛ:

Иванка Лазарова

Директор ДГ „Сладкопойна чучулига“

ГОДИШЕН ПЛАН  
НА  
ДЕТСКА ГРАДИНА  
„ СЛАДКОПОЙНА ЧУЧУЛИГА“  
С. ДЖУЛЮНИЦА  
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №1 от 16.09.2024 г

## **I. КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

Детска градина „Сладкопойна чучулига” е общинско детско заведение, което е открито през 1968 година. Състои се от една основна сграда, намираща се в с. Джулюница, в която се обучават деца в две групи:

Група „Калинка“- деца на 2,3 и 4 г./смесена

Група „Слънчице“- деца на 5 и 6 г./смесена

И една група „Филиална“-(разновъзрастова) в с. Добри дял.

През годината усилията на педагогическия екип бяха насочени към осигуряване на равен достъп до познанието, възпитанието и образованието в тяхното единство.

Водени от идеята на Предучилищното възпитание в детското заведение през учебната година се създаваха условия за развитие на познавателните интереси. Амбициите на целия екип са създаването на организация, съдействаща за това, децата да посещават детската градина с желание, да чувстват любовта и уважението на хората, които се грижат за тях.

МИСИЯТА на ДГ“ Сладкопойна чучулига“ е „Осигуряване на равен достъп и качествено образование за всяко дете прието в детската градина и осигуряване на среда за провеждане на спокоен и качествен образователно-възпитателен процес.”

- Водещи цели и задачи през 2024/2025 година са:

1. Изграждане и затвърждаване на здравословни навици на живот сред децата.
2. Активно участие в проекти, финансирани от Европейските фондове и свързани с Предучилищното възпитание.
3. Участие на педагогическите специалисти в проект „Квалификация на педагогическите специалисти”.
4. Качествено изпълнение на ДОС.
5. Формиране на благоприятен социално-психологически климат в детската градина.

Основните принципи на управление на ДГ „Сладкопойна чучулига“ ще продължат да бъдат свързани с демократизация и хуманизация на педагогическия процес.

Възпитателно- образователната работа ще си остане ориентирана към

националните традиции и общочовешки ценности в условията на гражданско-демократично общество.

## **II.МИСИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

С влизането в сила на Закона за Предучилищното и Училищното образование, на 01.08.2016г, усилията на работещите в Детска градина „ Сладкопойна чучулига” се насочиха към следните основни цели:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите на устойчиво развитие
5. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им.
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

## **III.ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

Предпочитано и привлекателно детско заведение със съвременно управление, което се основава на традиции и се съобразява с европейските критерии.

## **IV.ГЛОБАЛНА ЦЕЛ**

Формиране на общочовешки добродетели у децата, превръщане на ДГ“ Сладкопойна чучулига“ в център на педагогическо партньорство с родителите и привлекателно място на децата. Успешна подготовка на детето за училище .

## **V.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

- 1.Формиране на позитивно отношение, изграждане на мотивационна, умствена и волева нравствена готовност у децата за бъдещата им социална позиция- ученик.

2. Да се организира обучение на децата за безопасно поведение като участници в уличното движение.
3. Да се обогатяват личностните и професионални компетенции на учителите и непедагогическия персонал.
4. Да се използват всички фактори, обуславящи образователна промяна в съдържателен и организационен смисъл.
5. Да се подобри материално-техническата база .

## **VI .СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ Сладкопойна чучулига“**

- Сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността за прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.
- Равен шанс за всички деца.
- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

## **VII. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

**I. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда. Дейности за постигане на реални резултати от възпитателно-образователния процес.**

**1. Детското заведение и социалната среда**

**1.1. Психолого-педагогическа и възпитателна работа с децата**

**1.2. Здравно образование и възпитание**

**1.3. БДП**

**1.4. Действия при природни бедствия, аварии и катастрофи**

**2. Вътрешен контрол- форми и срокове**

**3. Работа на Педагогическия съвет. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет.**

**4. Партньорство и сътрудничество в духа на толерантност с културни, обществени и други институции.**

**5. Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели,**

култура и традиции.

6.Задълбочаване контактите с обществени организации, отворени към проблемите на ДЗ и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ „ Сладкопойна чучулига“

7..Ползотворна работа с вече създадения Обществен съвет, съгласно чл.265ал.1от ЗПУО.

### **VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ – ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ**

/педагогически и непедагогически/

През учебната 2024 – 2025 г. са сформирани 3 групи за целодневно обучение – общо 31 деца по Списък-образец №2, към 15.09.2024г.

| ГРУПИ                                               | ДЕЦА ПО СПИСЪЧЕН СЪСТАВ | ПЕРСОНАЛ                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Група „<br>Калинка“/смесена<br><br>2,3 и 4 г        | 15                      | Учители:<br><br>1. Биляна Манчева<br><br>2. Невена Иванова<br><br><i>Помощник-възпитатели:</i><br><br><i>Ружка Стойкова</i><br><br><i>Татяна Спирова</i> |
| Група „<br>Слънчице“/смесена<br><br>5 и 6 г.        | 9                       | Учители:<br><br>1. Иванка Лазарова<br><br>2. Теодора Ангелова<br><br><i>Помощник-възпитател:</i><br><br><i>Атанаска Иванова</i>                          |
| Група „ Филиална“-с.<br>Добри дял<br><br>разнородна | 7                       | Учители:<br><br>1. Йоанна Стефанова<br><br>2. Поликсена Димитрова<br><br><i>Помощник-възпитатели:</i>                                                    |

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
|  |  | Ивон Петкова<br>Петя Стоянова |
|--|--|-------------------------------|

Общ брой: 31

Непедагогически персонал:

Красимира Иванова. Иванова- ½ счетоводител

Ружка Станчева. Стойкова- ½ касиер-домакин

Вероника Стоянова Димова- готвач

Петя Михайлова Стоянова- ½ готвач/с. Добри дял

Иван Петков Иванов - общ работник

Здравеопазването в Детската градина:

Осъществява се от медицински специалист Розалия Стоянова.

## IX. ЕКИПИ И КОМИСИИ

През учебната 2024-2025 г. в ДГ „Сладкопойна чучулига“ са сформирани:

### 1. Комисия БУОВТ

Председател: Иванка Лазарова-директор

Членове: Теодора Ангелова-учител  
Биляна Манчева-старши учител

### 2. Учебна комисия по БДП

Председател: Биляна Манчева

Членове: Невена Иванова-учител  
Поликсена Димитрова-учител

### 3. Координиращ екип за организиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие – КЕОПООДПЛР

Председател: Теодора Ангелова – координатор

Членове: Йоанна Стефанова -учител  
Невена Иванова- учител

### 4. Комисия по превенция на деца, жертва на насилие или в риск от насилие

Председател: Теодора Ангелова-учител

Членове: Биляна Манчева-ст. учител  
Поликсена Димитрова-учител

### 6. Комисия за насърчаване на грамотността

Председател: Иванка Лазарова-директор  
Членове: Биляна Манчева-ст. учител  
Йоанна Стефанова-учител

7. Комисия по етика

Председател: Теодора Ангелова-учител  
Членове: Биляна Манчева-Ст. Учител  
Йоанна Стефанова-учител

8. Секретар/протоколчик

на педагогически съвет: Невена Иванова

9. Летописна книга

Иванка Лазарова; Теодора Ангелова

10. Комисия по здравеопазване и изготвяне на седмично меню:

Директор; Мед. Специалист, касиер-домакин, готвач

**Х. Календар на дейностите за постигане на целите и подцелите:**

**Месец септември 2024:**

*Организационно педагогическа дейност:*

**Педагогически съвет**

1. Избор на секретар на педагогическия съвет
2. Приемане на Правилника за дейността на детското заведение
3. Обсъждане и приемане на Годишния план на ДГ за учебната 2024-2025 година
4. Приемане разпределение на групите и броят на децата в отделните групи в детската градина.
5. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред
6. Приемане Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
7. Запознаване с Плана за контролна дейност на директора за учебната 2024-2025 г.
8. Приемане на План за квалификацията през учебната 2024-2025 г.
9. Приемане програмата за работа по БДП.
10. Приемане на Етичен кодекс на институционалната общност.
11. Приемане на Програми за повишаване на качеството на образование
12. Приемане план за работата на комисиите в детската градина, БДП и БАК.
13. Приемане Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2024/2025 г.
14. Избор на работни комисии за учебната 2024/2025 г.

**Педагогически съвещания**

1. План за взаимодействие и сътрудничество между семейството и детска градина.
2. Протоколи родителски срещи.  
Отг.: Директор, учители
3. Актуализиране на WEB сайта на детската градина.

Отг.: Директор,  
**Празничен календар**

1. Откриване на новата 2024/2025 учебна година;

*Контролна дейност*

1. Проверка списъците, лични данни и документи на децата по групи.
2. Организация на позитивна интерактивна образователната среда в групите.
3. Осигуряване на учебни помагала.
4. Проверка годишно тематично разпределение, изготвено на база ДОС по групи.
5. Дневна организация на взаимодействие по групи.
6. Седмично разпределение по направления и видове ситуации по групи.
7. Попълване на е.-дневници по групи и задължителната документация по Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование.

*Административно – стопанска дейност*

1. Утвърждаване на сведение за организацията на дейността – Списък – образец №2;
2. Периодични инструктажи по БЗП и ПБ;
3. Изготвяне на оценъчни карти за резултатите от дейността на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал, през учебната 2023/2024 година – Диференцирано заплащане;
4. Завеждане на задължителната документация, съгласно Наредба №8/2016 година;
5. Провеждане на общо събрание;

**Месец Октомври 2024:**

*Организационно педагогическа дейност*

1. **Педагогически съвет**-Заседание на ПС, по плана за дейността на съвета;
2. Педагогически съвещания
3. Дейности по тематичната проверка
4. Работа по проекти и национални програми;
5. Консултации с родителите, по предварително утвърден график;

**Празничен календар**

1. Отбелязване на „Национална седмица на четенето“ – всички групи;
2. Международния ден на възрастните хора – изработване на картички като подарък за членовете на пенсионерски клубове в с. Джулюница и с. Добри дял
3. „Златокоса есен“ – тържество

*Контролна дейност*

1. Портфолио на дете.
2. Провеждане на входно ниво за оценка на знанията на децата.
3. Осигуряване на качествена и здравословна храна според Наредба № 6 и № 9 на децата в детската градина.
4. Създаване на необходимите хигиенни условия в детската градина.
5. Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование

*Административно – стопанска дейност*



- 1.Есенно почистване на двора на ДГ и прилежащите площи;
- 2.Подготовка за отоплителния сезон
- 3.Попълване на карти за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати в труда на педагогическия и непедагогически персонал за учебната 2023/2024 г.
- 4.Проверка дневниците за инструктажи по безопасност и здраве, хигиена, храни и дератизация.
- 5.Проиграване евакуация при пожар. Проиграване евакуация при БАК.

### **Месец Ноември 2024:**

#### *Организационно педагогическа дейност*

1. Педагогически съвещания;
- 2.Работа по проекти и национални програми;
- 3.Консултации с родителите, по предварително утвърден график;
- 4.Работа по механизма за обхващане, включване и задържане на децата в образователната система

#### **Празничен календар**

1. Ден на народните будители – всички групи
- 2.„Ден на християнското семейство”
3. Изложба- „Мама, татко и аз”

#### *Контролна дейност*

- 1.Проверка провеждане на обучение по БДП.
- 2.Проверка във връзка с Наредба № 12 от 16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални.
- 3.Проверка пропускателен режим.
- 4.Проверка провеждане на проект „Силен старт“.
- 5.Ситуация по ОН „Математика” –група „ Калинка“

#### *Административно – стопанска дейност*

- 1.Текущи задачи за месеца;
  - 2.Съвместни проверки с комисията по естетика и хигиена в ДГ;
  - 3.Съвместни проверки с отговорниците на комисията за правилното и здравословно хранене на децата;
  - 4.Подготовка за инвентаризация: заповеди, протоколи и процедури;
- Отг.: Директор, комисии

### **Месец Декември 2024:**

#### *Организационно педагогическа дейност*

- 1.Педагогически съвещания.
2. Дейности с родителите за съвместна подготовка на коледните празници;
- 3.Работа по проекти и национални програми;
- 4.Консултации с родителите, по предварително утвърден график;
5. Участие в традиционна изложба на картички – организатор Община Лясковец.

#### **Празничен календар**

1. „Сурвачка за здраве“- изработване съвместно с родители

2. „Дядо Коледа в ДГ“ – коледен празник с децата от ДГ;

*Контролна дейност*

1. Проверка на планирането и воденето на присъствия в е- дневници на групите и е- дневник за личностно развитие и списъците.

2. Проверка по плана за взаимодействие и сътрудничество между семейство и детска градина.

3. Цялостен контрол на МТБ. Инвентаризация. Стопанисване на материалната база на ДГ „Сладкопойна чучулига”

4. Цялостен контрол - Приключване на финансовата година.

5. Цялостен контрол – Здравен кабинет. Здравен статус на децата, протоколи лекарства, здравни книжки.

*Административно – стопанска дейност*

1. Инвентаризация на активите на детската градина;

2. Анализ на изпълнението на делегирания бюджет за финансовата 2024 година.

**Месец Януари 2025:**

*Организационно педагогическа дейност*

1. **Педагогически съвет**- Заседание на ПС, по плана за дейността на съвета

2. Ежеседмични педагогически съвещания;

3. Работа по проекти и национални програми;

4. Консултации с родителите, по предварително утвърден график.

*Контролна дейност*

1. Проверка на изпълнение на решенията на ПС.

2. Анализ и оценка на дейността на комисиите в детската градина и координационен съвет за работа по механизъм за тормоз и насилие. Осигуряване на качествена и здравословна храна според Наредба № 6 и № 9 на децата в детската градина.

3. Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование

*Административно – стопанска дейност*

1. Заседания на постоянните комисии по БАК и БДП;

2. Разработване на примерни параметри на бюджета за 2025 година;

3. Запознаване с новите договори за зареждане с хранителни продукти;

4. Набор от документи за функциониране на „Системата за контрол върху храните” и “Системите за финансово управление и контрол” в ДГ;

5. Проучване на възможности за ремонти и участие в проекти по национални програми.

**Месец Февруари 2025:**

*Организационно педагогическа дейност*

1. Ежеседмични педагогически съвещания

2. Изработване на мартеници, съвместно с родителите на децата, за участие в5

3. Консултации с родителите, по предварително утвърден график

**Празничен календар**

1. “Поклон, Апостоле!”

2. Дейности по БДП

### 3. Работилници с родители за изработване на мартеници

#### *Административно – стопанска дейност*

1. Текущи задачи за месеца
2. Оформяне на документацията и личните досиета на персонала.
3. Проверки относно изпълнението на трудовата дисциплина, инструкции за БУТ.

### **Месец Март 2025:**

#### *Организационно педагогическа дейност*

1. **Педагогически съвет**-Заседание на ПС, по плана за дейността на съвета
2. Работа по проекти и национални програми
3. Консултации с родителите, по предварително утвърден график

#### **Празничен календар**

1. Баба Марта в ДГ
2. Трети март
3. Празник за мама
4. Пролет иде

#### *Административно – стопанска дейност*

1. Пролетно почистване на двора и подготовка за дейности на открито;
2. Периодични инструктажи по ПБ;
3. Текущи задачи;
4. Утвърждаване на бюджета за финансовата 2025 година.

### **Месец Април 2025:**

#### *Организационно педагогическа дейност*

- 1.
2. Дейности по тематичната проверка
3. Актуализация на СФУК и Риск – регистъра на ДГ;
4. Работа по проекти и национални програми;
5. Консултации с родителите, по предварително утвърден график

#### **Празничен календар**

1. Лазаровден, Цветница и Великден: Пролетни празници и обичаи- извор на екологична култура
2. Детската книга – дейности свързани с насърчаване на четенето
3. Здравей, пролет!
4. Международен ден на Земята

#### *Контролна дейност*

1. Организация на играта на децата в свободните режимни моменти. Ситуация по ОН Български език и литература – 2,3 и 4 – та възрастова група
2. Здравен статус на децата

#### *Административно – стопанска дейност*

1. Заседание на комисията по защита на личните данни;
2. Текущи задачи

## Месец Май 2025:

### *Организационно педагогическа дейност*

1. **Педагогически съвет**- Заседание на ПС, по плана за дейността на съвета
- 2.Ежеседмични педагогически съвещания
3. Родителски срещи по групи
- 4.Работа по проекти и национални програми;
- 5.Консултации с родителите, по предварително утвърден график;

### **Празничен календар**

- 1.„Довиждане детска градина, здравей първи клас!” тържество с децата от четвърта възрастова група и връчване на удостоверенията;
- 2.Празник на буквите – отбелязване на 24 май с различни инициативи във всички групи;
3. Спортен празник в ДГ – спортни празници с родители;

### *Контролна дейност*

- 1.Отчитане на резултатите от тематичната проверка;
- 2.Оценяване на образователните резултати съобразно стандартите за учебно съдържание на предучилищната подготовка в групи ЗПО и извършване на диагностика на училищна готовност.
- 3.Игрови форми за диагностициране постиженията на децата през учебната година - I – ва възрастова група.
- 4.Проверка на водене на задължителната документация в ДГ.
5. Проверка на изпълнение на решенията на ПС.

### *Административно – стопанска дейност*

- 1.Изготвяне на удостоверения за завършена ПГ;
- 2.Изготвяне на летен режим и график за работа;
- 3.Отчет за дейността на постоянните комисии;

### **Дейности за м.юни, юли и август**

- 1.Организиране на дневния режим в смесени групи през лятото –  
отг. Директор
- 2.Извършване на частични ремонти –  
отг. Директор, педагогически и непедагогически персонал
- 3.Поливане, косене и почистване на двора –  
отг. Пом. Възпитатели

Настоящият годишен план за дейността за уч. 2024-2025 г. се издава на основание чл.263, ал.1, т.2 от ЗПУО, във връзка с Правилника за устройството и дейността на ДГ „Сладкопойна чучулига”и е утвърден от директора на ДГ „Сладкопойна чучулига“ Влиза в сила от деня на утвърждаването му .

Той се приема на принципа на отворена система – той може да бъде допълван и актуализиран с нови идеи в контекста на целта и стратегията на детската градина