



ДГ „СЛАДКОПОЙНА ЧУЧУЛИГА” с. ДЖУЛЮНИЦА
общ. ЛЯСКОВЕЦ, област ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5146, с. Джулюница, ул. „Хр. Смирненски” №1
тел.: 0619 32472, GSM: 0879 313593
e-mail: info-301506@edu.mon.bg, web: chuchuliga.lyaskovets.net

УТВЪРДИЛ:

Иванка Лазарова

Директор ДГ

МЕРКИ
ЗА ПОВИШАВАНЕ
КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Настоящата Програма е приета съгласно чл. 263, ал. 1, т. 7 на Закона за предучилищното и училищното образование

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Управлението на образователно-възпитателния процес в ДГ „Сладкопойна чучулига“ е с високо качество, което се дължи на добрата научна подготовка на учителите и добрата адаптация на децата към образователната среда. Отчитайки целите на образователната институция, заложи в стратегията, се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието:

Приоритетни направления:

- Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация от детската градина.
- Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.
- Утвърждаване на детската градина като иновативен център за образование, възпитание и социализация на децата .
- Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание
- Удовлетворяване на образователните потребности на талантиви деца.
- Постигане на високи резултати от вътрешно и външно оценяване..
- Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност.
- Подобрение във външната и вътрешната среда на детската градина.
- Разработване на собствени програми и системи
- Програма за превенция на ранно напускане на деца от подготвителните групи

1. Мерки свързани с учителите.

- 1.1.Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- 1.2.Повишаване мотивацията на учителите.
- 1.3.Насърчаване на комуникацията между учителите.
- 1.4.Организация и планиране на педагогическата ситуация
- 1.5.Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата, подчинени на ясно формулирани критерии.
- 1.6.Развиване на позитивно отношение дете-учител.

2. Мерки свързани с децата.

- 2.1. Активна страна в образователния процес.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- 2.3. Обратна връзка с децата.
- 2.4. Развиване на позитивно отношение дете-дете.
- 2.5. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- 2.6. Взаимообучителна метода.
- 2.7. Мотивиране на децата за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

3. Мерки свързани с образователната институция.

- 3.1. Подобряване на МТБ.
- 3.2. Използване на съвременни ИКТ в образователния процес.
- 3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.
- 3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в ДГ.
- 3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 3.6. Активно взаимодействие с Обществения съвет.
- 3.7. Ефективно взаимодействие ДГ-семејство.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в детската градина се основават на:

- Закон за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
- Държавни образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на ДГ „Сладкопойна чучулига”

II. ЦЕЛ.

Целта на настоящия документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ДГ „Сладкопойна чучулига”. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и деца, така и образователно-възпитателната среда.

III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ „Сладкопойна чучулига”

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите. Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2024/2025г.

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: директор

2.Повишаване мотивацията на учителите. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

-Формиране на система от морални стимули.

-Наличие на Етичен кодекс на служителите.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор,

3.Насърчаване на комуникацията между учителите

-Активна комуникация между учителите и непедагогическите специалисти с цел повишаване на образователните резултати и подобряване на дисциплината на децата.

-Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.

-Съвместно реализиране на общи проекти

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, учители

4.Организация и планиране на педагогическата ситуация Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на педагогическата ситуация, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на децата.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учител

5.Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата, подчинени на ясно формулирани критерии. Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, подчинени на познавателните книжки и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

6.Развиване на позитивно отношение учител-дете. Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С ДЕЦАТА

1.Активна страна в образователния процес. Децата да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в образователната общност. Това може да се реализира чрез:

-възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;

-практическа приложимост на образователното съдържание и използването на методите за учене чрез действие;

-създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.

-създаване на умения у децата за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Учители

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование. - поощряване на публичните изяви на децата;

-доброволчески дейности в и извън детската градина;

-поддържане на медии с активното участие на децата;

-екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;

-форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;

организиране на изложби, конкурси, вътрешно-институционални олимпиади и др;

-развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;

-възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции; -празници на ДГ „Сладкопйна чучулига”

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, учители

3. Обратна връзка с децата. За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на децата. Това може да стане чрез периодично организиране на беседи с децата, където учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните им потребности.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

4. Развиване на позитивно отношение дете-дете. Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи .

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

5. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината. Децата трябва да спазват правилата на групата. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат санкции, изработени заедно с тези правила.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Учители, непедагогически специалисти.

6.Мотивиране на децата за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др. Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, учители

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1.Подобряване на МТБ. Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката, като средище на различни видове изкуства.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

2.Използване на съвременни ИКТ в образователния процес. Достъпа до съвременни информационни технологии на учители и деца е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в ДГ оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор,

3.Осигуряване на интерактивно обучение. Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор,

4.Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в детската градина. Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно –да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на ДГ за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

5.Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове. Това се реализира чрез мерки заложи в Плана за превенция на насилието , в Програмата за превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи, както и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

6. Активно взаимодействие с Обществения съвет. Общественият съвет има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от ДГ.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

7. Педагогическо взаимодействие ДГ-семејство. Цялата информация за дейността на ДГ е предоставена на сайта на институцията. Родителите са информирани за планираните дейности и чрез сайта проявяват интерес да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, учители

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ДГ „Сладкопйна чучулига”

За изпълнение на посочените мерки са заложили следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА ДЕЦАТА

1.1. Диагностицирани знания, умения и отношения на децата/ входящо-изходящо ниво/

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

2.1. Брой на допуснатите отсъствия;

2.2. Агресия между децата;

3. ДРУГИ

3.1. Брой учители повишили квалификацията си;

3.2. Материална база;

3.3. Реализирани проекти;

Мерките са приети на педагогически съвет – Протокол № 2 /24.09.2024г.