



ДГ „СЛАДКОПОЙНА ЧУЧУЛИГА” с. ДЖУЛЮНИЦА
общ. ЛЯСКОВЕЦ, област ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5146, с. Джулюница, ул. „Хр. Смирненски” №1
тел.: 0619 32472, GSM: 0879 313593
e-mail: info-301506@edu.mon.bg, web: chuchuliga.lyaskovets.net

УТВЪРДИЛ:

Иванка Лазарова

Директор ДГ“ Сладкопойна чучулига“

С. Джулюница

П Л А Н
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
ТЕРОРИЗМА
В
ДГ „ СЛАДКОПОЙНА ЧУЧУЛИГА“
С. ДЖУЛЮНИЦА

2024-2025 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план е разработен в отговор на нарастване на нивата на терористична заплаха в глобален мащаб и в изпълнение на Решение №1/05.01.2016 г. на Министерски съвет на Р. България за приемане на Национален план за противодействие на тероризма.

Планът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. Планът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 2. Посещения при директора на ДГ „Сладкопойна чучулига“ – с. Джулюница са разрешени съгласно работния ден на директора.

Чл. 3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от персонала на ДГ „Сладкопойна чучулига“ с. Джулюница. Лице, което ще го осъществява е помощник-възпитателят -първа смяна за деня.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА Пропускателен режим

Чл. 4. Вратите на ДГ са заключени от 8,30 ч. до 16,00 ч.

Чл. 5. Приемът на деца се извършва на входа : от 7,00 ч. до 8,30 ч. – учителки;

След 8,30 ч. децата се приемат по изключение от учителките в група, след предварително обаждане от родителите.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 6. Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители, незаети с работа с деца в случая непедагогически персонал.

Чл. 7. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му.

Чл. 8. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца-непедагогически персонал.

Чл. 9. След посещенията лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл. 10. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

- са въоръжени;
- са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.

- проявяват вандалски характер;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обементи багажи, кашони и други подобни.

Чл. 11. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 12. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, пом. възпитатели.

Чл. 13. Не се разрешава оставянето на багаж (чанги, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл. 14. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или на МОН, както следва:

1. чрез пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);
2. чрез пропуск за МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;
3. на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 15. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.

Чл. 16. Забранява се влизането на частни автомобили в двора на детското заведение.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 17. Внасянето в сградата и района на детската градина на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 18. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на детската градина става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл. 19. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване се докладва на директора на ДГ „Сладкопойна чучулига“ с. Джулюница, а при необходимост и на РПУ.

Чл. 20. Настоящият план е неотменна част от Правилника за вътрешен трудов ред на ДГ „Сладкопойна чучулига с. Джулюница

Всички служители на детската градина се запознават с плана срещу подпис.